

Согласовано
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
от 29 августа 2018 г. протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
С.Г. Шутова
от 01 октября 2018 г.
приказ № 287-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя (далее соответственно – индивидуальный отбор, школа).

1.2. Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с п.11 ч.3 ст.5 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года N 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. N 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава школы.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

1) прием либо перевод в образовательную организацию для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) создание в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

1.4. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано углубленное или профильное обучение обучающихся в школе, устанавливаются локальным актом школы.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2.2. Школа не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы <http://stavschool6.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ СОШ № 6, которые регистрируются в соответствующем журнале (Приложение 2);

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших 14 лет);

2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью директора школы и печатью МБОУ СОШ № 6 (для обучающихся, получающих основное общее образование);

3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации (далее - комиссия).

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме в МБОУ СОШ № 6 для получения среднего общего образования (в профильных классах);

2) второй этап - составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых)

предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения (для обучающихся, получающих основное общее образование) и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

2) наличие у обучающихся отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.9. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.10. По результатам данной экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы составляется рейтинг достижений учащихся, по мере убывания количества набранных ими баллов.

2.11. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации <http://stavschool6.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.15. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации <http://stavschool6.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ №6 в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (Приложение 3). Заявления родителей фиксируются в журнале регистрации апелляций (Приложение 4).

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола (Приложение 5) подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление учащихся в профильные классы

4.1. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 6 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

V. Порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и класс (классы) профильного обучения

5.1. Организация приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы профильного обучения осуществляется комиссией, состав которой утверждается директором МБОУ СОШ № 6 – председателем комиссии. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников школы.

5.2. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением, рассматривает и утверждает результаты проведения индивидуального отбора.

5.3. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания (приложение 1) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.