

Принято  
решением Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 6  
от 26 августа 2015 протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №6  
г. Ставрополя



Е.В. Мирзоян

26 августа 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в рамках добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №6 города Ставрополя**

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ✓ Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения и расходования благотворительных средств в МБОУ СОШ №6 г. Ставрополя (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- ✓ эффективного использования внебюджетных средств;
- ✓ создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

### 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и добровольные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных

представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- 2.4. Порядок, условия привлечения и расходования платных образовательных услуг регламентируется отдельно в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ №6 г. Ставрополя.
- 2.5. Добровольным пожертвованием считается добровольная деятельность физических и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.6. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок привлечения в Учреждение добровольных пожертвований.**

- 3.1. Добровольные пожертвования в Учреждении могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее – Жертвователь).
- 3.2. Добровольное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.
- 3.3. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.
- 3.4. Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банковские организации с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения безналичным путем.
- 3.5. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей осуществляются после заключения Договора пожертвования между Жертвователем и Учреждением. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в Учреждении.

### **4. Порядок расходования внебюджетных средств.**

- 4.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:
  - ✓ утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - ✓ взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности:
  - 4.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
  - 4.2.2. План финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет администрация школы, согласовывая с комитетом образования администрации города Ставрополя.
  - 4.2.3. В доходную часть плана ФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.
  - 4.2.4. В расходную часть плана ФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья

детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд школы.

4.2.5. План ФХД размещается в свободном доступе сети Интернет на сайте <http://bus.gov.ru> и на сайте Учреждения.

***Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:***

- ✓ приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- ✓ проведение медицинских осмотров
- ✓ содержание охраны, ремонт и обслуживание охранно-пожарной сигнализации и средств оповещения при пожаре, системы видеонаблюдения при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- ✓ приобретение средств для обеспечения питьевого режима.

***Образовательные и развивающие мероприятия:***

- ✓ подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- ✓ участие детей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях и т.п. при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- ✓ командировочные расходы педагогических работников, сопровождающих обучающихся к месту проведения мероприятий при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- ✓ оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- ✓ оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- ✓ благоустройство территории;
- ✓ повышение квалификации.

***Расходы на учебные материалы, подписка на периодические издания:***

- ✓ приобретение учебной и художественной литературы для библиотеки;
- ✓ приобретение канцелярских товаров, учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

***Хозяйственные мероприятия:***

- ✓ приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений школы, проведение прочих санитарных мероприятий;
- ✓ приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта школы;
- ✓ приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели;
- ✓ услуги связи;
- ✓ закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- ✓ закупка бланков, документации для Учреждения, канцелярских товаров;
- ✓ закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуды, письменные принадлежности);
- ✓ услуги по обслуживанию компьютерной техники, программных средств и сопровождение программ.

***Укрепление материальной базы:***

- ✓ приобретение компьютерной техники, программного обеспечения, расходных материалов и комплектующих;
- ✓ приобретение мебели, предметы для создания комфортной среды обучающихся.

4.3. Материальные ценности, полученные от физических и юридических в виде добровольного пожертвования ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение при исполнении плана ФХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год на заседании общешкольного родительского комитета.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.