

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации конфиденциального характера и прекращении
обработки персональных данных

Я _____,
(ФИО)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места постоянной регистрации)
предъявитель паспорта _____,
(серия, номер)
выдан _____,
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации конфиденциального характера.

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

Не разглашать информацию конфиденциального характера, которая станет мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в течение всего периода работы в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя (далее - Работодатель) и после прекращения (расторжения) трудового договора в течение сроков сохранения конфиденциальности, установленных для каждой категории информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите информации конфиденциального характера в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя.

1. Выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя, регламентирующих вопросы обработки и защиты информации конфиденциального характера.

2. В случае утраты, недостачи, нарушения порядка обращения с носителями информации конфиденциального характера, удостоверениями, ключами от помещений, хранилищ, сейфов, личными печатями, а также в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и (или) ответственному за информационную безопасность.

3. Не использовать информацию конфиденциального характера в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в том числе с целью получения личной выгоды.

4. Возместить Работодателю ущерб, причиненный мною в связи с разглашением информации конфиденциального характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае прекращения (расторжения) трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. В случае прекращения (расторжения) трудового договора сдать все числящиеся за мной материальные носители информации конфиденциального

характера, удостоверения, ключи от помещений, хранилищ, сейфов, личные печати непосредственному руководителю.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)